



SILABO DEL CURSO: GESTION PUBLICA

I. DATOS INFORMATIVOS

1.1	Código:	01607
1.2	Ciclo:	VIII
1.3	Créditos:	4
1.4	Área curricular:	01604
1.5	Condición:	04 teoría 02 Práctica 02
1.6	Semestre Académico:	2022_A
1.7	Duración:	17 semanas
1.8	Horas semanales:	HT:2 HP:2
1.9	Requisitos:	071153
1.10	Escuela Profesional:	Facultad de Ciencias Administrativas
1.11	Texto básico:	WILLIAN GUILLERMO JIMENEZ BENITEZ Y CESAR ALEJANDRO RAMÍREZ CHAPARRO "Gobierno y Políticas Públicas

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de especialidad, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito conceptuar a la Administración Pública, dentro de las Relaciones Sociales, del Estado y del Gobierno, en las diferentes formas de su concepción espacial: Administración del Gobierno Nacional, del Gobierno Regional y del Gobierno Local. En tal sentido, se imprime al estudio la perspectiva para preservar la objetividad del conocimiento, y para evitar la aseveración de juicios de valor, que no han permitido la elaboración de un cuerpo de conocimientos, en rigor científico. Dicha perspectiva asume un enfoque para ubicar contextualmente a la Administración Pública en un marco integral, sociológico, político y administrativo.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje.

UNIDAD I: ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL ESTADO

UNIDAD 2: ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

UNIDAD 3: ROL DEL SECTOR PRIVADO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

UNIDAD 4: PROCESO DE MARCO NORMATIVO MUNICIPAL

III. COMPETENCIA DE ASIGNATURA

Entiende la Teoría del Estado, del Gobierno y de la Administración Pública en el marco de las relaciones sociales, como instrumentos para el desarrollo nacional, a partir de un Estado promotor del Desarrollo. Conocer la dinámica del funcionamiento y de gestión de la Administración Pública, en sus niveles nacional, regional y local.



IV. CAPACIDADES

- Comprende las Instituciones Públicas Descentralizadas y su rol en relación como instrumentos para la promoción del desarrollo.
- Logra conocer la importancia de las herramientas de gestión del estado en su rol ejercido a través de la Administración Pública de naturaleza reguladora y promotora y su desempeño en la Economía y Hacienda Pública.

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDO

UNIDAD I ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL ESTADO				
CAPACIDAD: Analiza la estructura organizativa del Estado, considerando la legislación nacional específica.				
Sem.	Actitudes:		Estrategias de aprendizaje	Horas
	Conceptuales	Procedimentales		
1.	Perspectiva Integral de la Administración Pública. Estructura del Estado Peruano	Identifica y analiza la perspectiva de la administración pública.	Clase Magistral	2
			Discusión en grupos	2
2.	La ubicación contextual. De los niveles de gobierno del estado.	Identifica los Niveles que integran la concepción del estado, sociedad y gobierno.	Esquema de contenidos.	2
			Análisis de videos, Análisis de lecturas.	2
3.	Instrumentos de Gestión Administrativa en la Administración Pública.	Identifica, reconoce la Gestión Administrativa y .	Clase magistral	2
			Discusión en grupos	2
4.	Control Gubernamental normal del control. Sistemas informáticos SIAF, SP, SIGA, SEACE	Analiza e identifica la Administración pública y burocracia del Estado Peruano	Clase magistral	2
			Análisis de Videos	2
Referencias: JOSE R. CASTELAZO “Administración Pública una Visión de Estado” Pág. del 03 al 21 Libro completo en: https://goo.gl/KQJXm9 Teoría de la Administración Pública Contemporánea el mundo Iberoamericano WILLIAN GUILLERMO JIMENEZ BENITEZ Y CESAR ALEJANDRO RAMÍREZ CHAPARRO “Gobierno y Políticas Públicas Pág. Del 13 al 48” Constitución Política del Perú 1993				



UNIDAD 2 ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS				
CAPACIDAD: Analiza la organización, funciones y sistemas administrativos del gobierno local a partir del marco normativo nacional.				
Sem.	Actitudes:		Estrategias de aprendizaje	Horas
	<ul style="list-style-type: none"> • Participación Activa • Trabajo en equipo 			
	Conceptuales	Procedimentales		
5.	Gestión de recursos humanos.	Escucha, interviene, dialoga, ejercita.	Clase Magistral	2
			Exposición dialogada	2
6.	Logística planeamiento – Contabilidad y Tesorería	Escucha, interviene, resuelve, soluciona.	Clase Magistral	2
			Trabajo en equipo	
7.	Endeudamiento Público, Presupuesto Público	Expone, escucha, interviene.	Clase Magistral	2
			Trabajo en equipo	2
8.	EXAMEN PARCIAL			
Referencias: SIMÓN L. DOLAN, RAMON VALLE CABRERA, ALVAREZ LOPEZ CABRALES año 2014 editorial McGraw-Hill Interamericana “La Gestión de Personas y del Talento” GERARDO GUAJARDO CANTÚ, NORA ANDRADEA año 2018 Presidencia de concejo de Ministros secretaria de Gestión JORGE E. BURBANO RUIZ año 2011 McGraw-Hill Interamericana” Presupuesto” Un enfoque de direccionamiento estratégico gestión y control de recursos. Portal de transparencia https://www.transparencia.gob.pe/ Alvarado, J. (2004). Administración Gubernamental				

UNIDAD 3 ROL DEL SECTOR PRIVADO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				
CAPACIDAD: Comprende y aplica el rol del sector privado en la Administración Pública				
Sem.	Actitudes:		Estrategias de aprendizaje	Horas
	<ul style="list-style-type: none"> • Participación Activa • Conducta Ética 			
	Conceptuales	Procedimentales		
9.	El rol del sector privado en la Administración pública.	Interviene, propone, verifica.	Clase magistral	2
			Esquema de contenido, análisis de lectura, análisis de videos.	2
10.	La Actividad Empresarial, obras por impuestos.	Interviene, propone, verifica.	Clase magistral	2
			Exposición dialogada	2
11.	Administración Privada y la Administración Pública.	Evoca, recuerda, interviene.	clase magistral	2
			análisis de lectura, análisis de videos	2
12.	El perfil profesional de las empresas públicas y privadas.	Interviene, propone, verifica.	Exposición dialogada	2
			Análisis de casos	2



Referencias:
 PEDRO FERENANDO ESCALANTE AMPUERO “Introducción a la administración y Gestión Pública”
https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/2187/1/DO_FCE_319_MAI_UC0505_20162.pdf
 OBRAS POR IMPUESTOS MINISTERIO DE ECONOMIA Y FANANZA
 MEF <https://www.mef.gob.pe/es/obras-por-impuestos#:~:text=Concepto%3A,infraestructura%20existente%20en%20el%20pa%C3%AAs>
 ROL TRANSFORMADOR DEL SECTOR PARA UN SECTOR SOSTENIBLE, UNIDO Y DESARROLLADO <https://www.confiep.org.pe/noticias/actualidad/el-rol-transformador-del-sector-privado-para-un-peru-sostenible-unido-y-desarrollado/>

UNIDAD 4 PROCESO DE MARCO NORMATIVO MUNICIPAL				
CAPACIDAD: Analiza proceso del marco normativo municipal				
Sem.	Actitudes:		Estrategias de aprendizaje	Horas
	<ul style="list-style-type: none"> • Participación activa • Trabajo en equipo 			
	Conceptuales	Procedimentales		
13.	Gobiernos Locales, marco legal competencias y funciones	Escucha, evoca.	Clase magistral	2
			Trabajo en equipo	2
14.	Gobiernos Regionales, marco legal competencias y funciones	Evoca, resuelve, soluciona	Clase magistral	2
			Análisis de videos	2
15.	Rol de los gobiernos locales y regionales.	Escucha, evoca, participa..	Clase magistral	2
			Trabajo en equipo	2
16.	EXAMEN FINAL			2
17.	SUSTITUTORIO			

Referencias:
LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES LEY N° 27972 https://www.oas.org/juridico/spanish/per_res25.pdf
Ley de Bases de la Descentralización - Ley 27783
MINISTERIO DEL AMBIENTE COMPENDIO NORMATIVO
[http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/BCD316201CA9CDCA05258100005DBE7A/\\$FILE/1_2.Compendio-normativo-OT.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/BCD316201CA9CDCA05258100005DBE7A/$FILE/1_2.Compendio-normativo-OT.pdf)
MARCO LEGAL DE LOS GOBERNOS LOCALES [http://www2.congreso.gob.pe/sicr/biblioteca/Biblio_con.nsf/999a45849237d86c052577920082c0c3/D3A2CB00AA660E9A05257E0000705F38/\\$FILE/352A45.PDF](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/biblioteca/Biblio_con.nsf/999a45849237d86c052577920082c0c3/D3A2CB00AA660E9A05257E0000705F38/$FILE/352A45.PDF)

VI. METODOLOGÍA

6.1 ESTRATEGIAS CENTRADAS EN LA ENSEÑANZA	6.2 ESTRATEGIAS CENTRADAS EN EL APRENDIZAJE
a. Exposición probélica	a. Análisis de casos
b. Inducción	b. Trabajo en equipo
c. Exposición probélica	c. Exposición Dialogada



VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- a. Computadora
- b. Plataforma Virtual
- c. Aplicativos Meet

VIII. EVALUACIÓN

La evaluación es un componente del proceso formativo que implica el recojo de información sobre los rendimientos y desempeños del estudiante. Permite el análisis para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso, según la siguiente fórmula:

$$\text{EXP (0.1) + EXF (0.1) + EPC (0.30) + ET (0.3) + EA (0.1) + EPRS (0.15) = T (1.0)}$$

EXP	=	Examen Parcial
EXF	=	Examen Final
EPC	=	Evaluación de prácticas calificadas
ET	=	Evaluación de trabajos
EA	=	Evaluación actitudinal
EPRS	=	Evaluación y responsabilidad social universitaria
EA	=	Evaluación total

IX. FUENTES DE INFORMACION COMPLEMENTARIAS

9.1 Fuentes Bibliográficas

Jose R. Castellazo “Administración Pública una Visión de Estado” Libro completo en:
<https://goo.gl/KQJXm9> Teoría de la Administración Pública Contemporánea el mundo Iberoamericano

William Guillermo Jiménez Benítez y Cesar Alejandro Ramírez Chaparro “Gobierno y Políticas Públicas”

9.2. Fuentes Normativas

Ley Marco d 28175 el Empleado Público – Ley N°

Ley de Bases de la Descentralización - Ley 27783

Gerado Guajardo Cantù, Nora Andrea año 2018 Presidencia de concejo de Ministros secretaria de Gestión

Jorge E. Burbano Ruiz año 2011McGraw-Hill Interamericana” Presupuesto” Un enfoque de direccionamiento estratégico gestión y control de recursos

X. RÉGIMEN DE ESTUDIOS

El régimen de estudios del programa de Administración es de modalidad virtual.